

Vedtægter for Handicapportalens Støtteforening

§ 1. Foreningens navn, adresse, administration og kontaktnummer

Foreningens navn er Handicapportalens Støtteforening.

Handicapportalens Støtteforening er en selvstændig økonomisk og juridisk enhed med egen bankkonto.

Foreningen er hjemmehørende i Danmark. Adressen er p.t. Omøgade 8 st., 2100 København Ø.

Adressen er sammenfaldende med Handicapportalen ApS, idet Handicapportalen ApS har valgt at yde økonomisk støtte til foreningens opstart ved at tilbyde kontorfaciliteter og sekretærbistand. Den praktiske administration varetages ligeledes af Handicapportalen ApS.

Foreningens årlige udgifter til administration skal holdes inden for en procentandel, der svarer til et almindeligt niveau for almennyttige foreninger i Danmark.

Foreningens kontaktnummer er foreningsformandens telefon eller Handicapportalens reception, tlf. 39 20 64 64.

§ 2. Foreningens formål

Foreningen er en almennyttig forening, der har til formål at

- indsamle og videregive midler til trængende personer og
- tage initiativer til samt gennemføre aktiviteter af almennyttig karakter på handicapområdet.

Støtten vil fortrinsvis falde inden for følgende kategorier:

- A) Trængende enkeltpersoner, familier eller grupper inden for handicapområdet i Danmark.
- B) Udviklingsprojekter i Danmark.
Der kan dog også tages initiativer til projekter i nordiske og vestlige europæiske lande for så vidt, der er en anknytning til Danmark.
- C) Udviklingsprojekter i tredjeverdenslande.
- D) Debat, events og uddeling af priser, der vil sætte fokus på at forbedre livskvaliteten og levevilkårene for handicappede, deres hjælpere og deres pårørende.

I det omfang det findes hensigtsmæssigt, vil der ved indsamling af midler blive gjort opmærksom på, hvilket støtteområde midlerne skal anvendes indenfor.

§ 3. Medlemsforhold

Stk. 1. Optagelse

Som medlem kan optages enkeltpersoner, virksomheder, foreninger, organisationer, offentlige og private institutioner samt andre.

Indmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse med angivelse af kontaktperson, adresse, telefonnummer og evt. e-mail- adresse. Indmeldelsen er først gyldig, når der er indbetalt kontingent for indeværende år, hvori indmeldelsen finder sted.

Optagelse kan nægtes, når særlige grunde taler herfor, og 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for at afvise indmeldelsen. Nægtelsen skal dog, såfremt den optagelsessøgende ønsker det, efterprøves af førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Medlemsformer

Det er muligt at deltage i foreningens virke gennem såvel en aktiv medlemsdeltagelse som en mere passiv deltagelse. Herved forstås, at aktive medlemmer kan donere et fastlagt antal arbejdstimer/år, og passive medlemmer kan vælge at donere pengegaver til foreningen. Begge typer af medlemsformer anses for essentielle for foreningens ønskede udvikling og virke.

- Privatpersoner, aktive (antal timer/år)
- Privatpersoner, støttemedlemmer (minimum antal kr./år)
- Virksomhed, organisation, m.m., aktiv (samarbejde)
- Virksomhed, organisation, m.m., støttemedlem (minimum antal kr./år)

Antal timer/år for aktive medlemskaber aftales individuelt. Hensigten er, at alle skal kunne bidrage til foreningens virke uanset økonomisk baggrund eller praktisk overskud. Angivelse af ønsket medlemstype sker ved optagelse i foreningen ved henvendelsen til foreningens administration. Det er muligt efterfølgende at skifte medlemstype.

Ved foreningens opstart er minimumstøttebeløbet for enkeltpersoner fastsat til 50 kr./år, og minimumstøttebeløbet for virksomheder, organisationer m.m. er fastsat til 100 kr./år. Ved pengedonation skal der, ud over navn og adresse, desuden oplyses personnr. eller CVR-nr.. Dokumentationskravet er nødvendigt i forhold til de retningslinier, der er sat af SKAT i forhold til reglerne for almennyttige foreninger optaget på Ligningslovens § 8 A (fradragsmuligheder for gavegiver).

Satser for årlige-minimum støttebeløb for medlemmer kan ændres ved den årlige generalforsamling, - ved en ekstra ordinær generalforsamling, - eller ved beslutning truffet af en fuldtallig og enig bestyrelse.

Stk. 3. Udmeldelse.

Udmeldelse kan kun ske skriftligt til foreningens postadresse eller ved bekræftet e-mail. Der er mindst 1 måneds udmeldelsesvarsel.

Stk. 4. Kontingentet.

Kontingentet følger kalenderåret. Kontingentets størrelse fastsættes for det følgende år af generalforsamlingen og indbetales til foreningen inden den 31. januar. Kontingentets størrelse kan, hvis bestyrelsen finder det nødvendigt, ændres af en enig og fuldtallig bestyrelse med virkning fra det kommende kalenderårs start. Ved foreningens opstart er det årlige kontingent fastlagt til 150 kr. for privatpersoner og 500 kr. for andre.

Stk. 5. Rettigheder og pligter for medlemmer

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens love og leve op til dens formålsbestemmelse. Finder foreningens bestyrelse dette tilsidesat, kan medlemmet blive ekskluderet. Der skal dog i givet fald sikres, at medlemmet først har haft mulighed for at fremlægge sin side af sagen inden for en af bestyrelsen givne tidsfrist.

§ 4. Bestyrelse

Stk. 1. Opgaver og valg

Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på mindst 5 og højst 7 medlemmer valgt på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. På lige år er 3 (4) medlemmer på valg og på ulige år er 2 (3) medlemmer på valg. Genvvalg kan finde sted. Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, således at bestyrelsen derved bliver på mindre end 5 medlemmer, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig med yderligere et medlem. Såfremt bestyrelsen ikke bliver på mindre end 3 medlemmer, kan bestyrelsen vælge at afvente den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand og kasserer.

Formanden kan uddelegere ansvarsområder til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen varetager foreningens tarv udadtil og indadtil. Det påhviler herunder bestyrelsen at føre tilsyn med de i foreningen ansatte personers virksomhed.

Stk. 2. Bestyrelsesarbejde

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det, dog minimum 2 gange om året. Formanden forestår indkaldelsen. Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden.

Der føres beslutningsreferat over bestyrelsesmøderne. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3. Aflønning af ansatte og bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen kan i nødvendigt omfang antage lønnet arbejdskraft. Bestyrelsesmedlemmer kan, såfremt foreningens økonomi tillader det, aflønnes efter bestyrelsesmedlemmernes i øvrigt sædvanlige timesats og i forhold til det til bestyrelsesarbejdet forbrugte timeforbrug. Bestyrelsesmedlemmer kan desuden aflønnes som projektledere af foreningens egne støtte- og udviklingsprojekter.

§ 5. Generalforsamlingen.

Stk. 1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2. Tidspunkt og indkaldelse

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden 1. april. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst 20 af foreningens

medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæringen herom. Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med 3 ugers varsel ved særskilt skrivelse eller e-mail til de enkelte medlemmer. Med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling skal endvidere følge foreningens regnskab.

Stk. 3. Mødeberettigede

Mødeberettigede og valgbare på generalforsamlingen er alle medlemmer, der med gyldigt medlemskab dokumenterer deres adgangsberettigelse.

Stk. 4. Stemmeberettigede

Stemmeberettigede på generalforsamling er alle medlemmer, der har betalt kontingent og som opfylder retningslinierne for medlemstyper (aktive, passive).

Stk. 5. Gennemførelse

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer kan, hvis det findes hensigtsmæssigt af formanden, varetage denne funktion.

På den ordinære generalforsamling aflægger bestyrelsen beretning om foreningens virksomhed. Endvidere fremlægges regnskabet for det forløbne regnskabsår til godkendelse, ligesom der vælges medlemmer til bestyrelsen.

Faste punkter på dagsordenen er:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Godkendelse af formandens beretning
- Godkendelse af regnskab
- Godkendelse af budget og fastlæggelse af kontingent
- Godkendelse af minimumsatser for medlemstyper
- Valg af bestyrelse
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Forslag fra medlemmerne, der ønskes fremmet til afstemning uden for den udsendte dagsorden, skal være bestyrelsen i hænde skriftligt senest 14 dage før generalforsamlingen og skal udsendes til medlemmerne senest 7 dage inden generalforsamlingen. Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, eller som er indkommet som anført, medmindre samtlige stemmeberettigede er til stede og tiltræder.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet følger af nærværende vedtægt. Hvert medlem har én stemme.

Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot et af de tilstedeværende medlemmer ønsker det. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, og således at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt.

§ 6. Regnskab og formue

Foreningens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af en ekstern statsautoriseret eller registreret revisor.

Kassereren har ansvaret for håndteringen af foreningens indtægter og betaler sædvanlige løbende udgifter samt de af formanden eller bestyrelsen godkendte regninger. Han fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan aflæses heri, og udarbejder foreningens årsregnskab. Kassereren er berettiget til den nødvendige praktiske hjælp til arbejdets håndtering.

Foreningen er frit stillet med hensyn til at indtjene, ansøge om og modtage penge. Foreningen kan således vælge at afholde udgifter, der hænger sammen med en forventet indtjening, f.eks. udgifter til gennemførelse af en indsamlingskampagne.

§ 7. Tegning og hæftelse

Formanden tegner foreningen udadtil. Formanden kan i enkelte sager vælge, ved skriftlig tilkendegivelse, at videregive denne funktion til et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden. Økonomisk kan formanden disponere for beløb op til 5.000 kr. For disponerede beløb mellem 5.000 kr. og 10.000 kr. kræves underskrift fra formand plus et bestyrelsesmedlem. For beløb disponeret over 10.000 kr. kræves underskrift fra et flertal i bestyrelsen inklusiv formanden. En enig bestyrelse kan vælge at ændre de fastlagte beløbsgrænser for økonomisk disponering.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de af foreningen påhvilende forpligtelser. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 8. Vedtægtsændringer

Der kræves et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer på en generalforsamling for at ændre nærværende vedtægter. Undtaget er nævnte forhold vedrørende kontingentsatser, minimumsatser for medlemstype, og de fastlagte beløbsgrænser for økonomisk disponering.

§ 9. Voldgift

Stridigheder om anvendelsen af denne vedtægt afgøres ved voldgift.

Voldgiftsretten skal bestå af 2 voldgiftsmænd, hvoraf hver af stridens parter vælger én, samt en af disse i fællesskab valgt opmand. Skulle voldgiftsmændene ikke kunne enes om valget af opmand, udpeges han af dommeren i den retskreds, hvori foreningen ligger. I øvrigt henvises til lov nr. 181 af 24. maj 1972 om voldgift.

§ 10. Opløsning.

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 majoritet blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 majoritet blandt de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer.

Ved foreningens opløsning overdrages foreningens likvidationsprovenu eller overskud til en anden forening, som er hjemmehørende i Danmark, og som har et alment velgørende eller på anden måde almennyttigt formål.